

Términos de Servicio

Facturapp — Última actualización: julio de 2026

1. Aceptación de los Términos

Al acceder y utilizar el servicio de procesamiento y organización de documentos de Facturapp ("el Servicio"), aceptas y te comprometes a cumplir los términos y disposiciones de este acuerdo. Si no estás de acuerdo con lo aquí establecido, por favor no utilices el Servicio.

2. Descripción del Servicio

Facturapp ofrece un servicio de recepción, clasificación y extracción automatizada de datos de facturas, albaranes y otros documentos comerciales, impulsado por inteligencia artificial. A través del Servicio, el Usuario puede:

- Recibir automáticamente facturas y albaranes reenviados por sus proveedores a un buzón de correo exclusivo asignado por Facturapp.
- Subir documentos manualmente desde el panel de cliente.
- Consultar, buscar y descargar los documentos procesados, organizados por mes.
- Recibir resúmenes mensuales en PDF con los documentos correspondientes, listos para entregar a su gestoría.
- Consultar métricas y estadísticas sobre el gasto y el volumen de documentos procesados.
- Gestionar los datos legales y de contacto de su cuenta, así como los documentos que Facturapp le adjunte (por ejemplo, contratos).
- Abrir tickets de soporte y consultar su historial.

2.1 Recepción y análisis de correos electrónicos

El Servicio asigna a cada Usuario una dirección de correo electrónico exclusiva. El Usuario puede configurar reglas de reenvío automático desde su propia cuenta de correo (por ejemplo, Gmail u Outlook), o solicitar directamente a sus proveedores que envíen las facturas a dicha dirección. Los mensajes recibidos en esa dirección se procesan mediante inteligencia artificial para extraer la información relevante (proveedor, importes, impuestos, fecha, número de factura, entre otros datos).

El Servicio no accede directamente a la cuenta de correo electrónico del Usuario ni utiliza credenciales de acceso, protocolos OAuth u otros mecanismos de conexión directa. Todo el procesamiento se realiza únicamente sobre los correos que llegan a la dirección exclusiva proporcionada por Facturapp.

3. Cuentas de Usuario

3.1 Creación de cuenta

Para usar el Servicio, es necesario disponer de una cuenta, creada por Facturapp o por el propio Usuario según el proceso de alta vigente. El Usuario se compromete a proporcionar información precisa, actual y completa, y a mantenerla actualizada.

3.2 Seguridad de la cuenta

El Usuario es responsable de proteger las credenciales de su cuenta y de todas las actividades que ocurran bajo la misma. Debe notificarnos de inmediato cualquier uso no autorizado de su cuenta.

3.3 Baja y terminación de la cuenta

El Usuario puede solicitar la baja de su cuenta en cualquier momento desde el panel de cliente o por comunicación escrita. La solicitud de baja no implica la pérdida inmediata de acceso: Facturapp gestionará la cancelación de forma manual, manteniendo el acceso activo hasta que esta se complete.

Facturapp se reserva el derecho de suspender o cancelar una cuenta por incumplimiento de estos Términos, impago reiterado de la suscripción, o cualquier otro motivo justificado.

4. Uso Aceptable

El Usuario se compromete a utilizar el Servicio únicamente con fines lícitos y de acuerdo con estos Términos. En particular, se compromete a no:

- Subir documentos que contengan contenido ilegal, fraudulento o dañino.
- Utilizar el Servicio para procesar documentos sobre los cuales no tenga derecho a hacerlo.
- Intentar realizar ingeniería inversa, sobrecargar o comprometer la seguridad del Servicio.
- Enviar de forma reiterada y masiva documentos que no sean facturas, albaranes ni ningún otro documento válido para el Servicio (contenido no identificable). El envío reiterado de este tipo de documentos, según se detalla en el plan contratado, puede conllevar un coste adicional.
- Violar cualquier ley o regulación aplicable.

La funcionalidad de captura de facturas mediante fotografía con cámara no está disponible durante el lanzamiento del Servicio. Cuando se active, estará sujeta a los límites y condiciones específicas que se comuniquen oportunamente.

5. Procesamiento de Documentos

5.1 Derechos sobre los documentos

El Usuario declara y garantiza que posee todos los derechos necesarios para subir y procesar los documentos mediante el Servicio, y es el único responsable de su contenido.

5.2 Precisión del procesamiento

Aunque Facturapp se esfuerza por lograr una alta precisión, el procesamiento mediante inteligencia artificial puede no ser exacto al cien por cien. El Usuario debe revisar y verificar los datos extraídos antes de utilizarlos para tomar decisiones fiscales, contables o de cualquier otra naturaleza relevante.

5.3 Conservación de los documentos

A diferencia de un servicio de procesamiento puntual, Facturapp está diseñado para que los documentos procesados queden organizados y accesibles dentro de la cuenta del Usuario mientras esta permanezca activa, sirviendo como archivo consultable de sus facturas y albaranes. La única excepción son los archivos clasificados como no identificables, que se eliminan automáticamente transcurridos 5 días, y los albaranes, que se eliminan automáticamente transcurridos 10 días, conforme se detalla en la Política de Privacidad.

6. Suscripción y Pago

6.1 Plan de suscripción

Facturapp ofrece un plan de suscripción mensual con un precio fijo, un límite mensual de facturas y de documentos totales incluidos, y un coste adicional por unidad en caso de superar dichos límites, conforme a las condiciones vigentes comunicadas al Usuario en el momento de la contratación.

Todos los precios se expresan en euros (€) y no incluyen el IVA aplicable, que se añadirá conforme a la normativa fiscal vigente.

6.2 Términos de pago

La suscripción se factura **por adelantado**: la cuota del primer mes se cobra al inicio de la relación contractual. A partir del segundo mes, cada cobro incluye la cuota fija del mes en curso más, en su caso, el importe correspondiente al exceso sobre los límites del plan generado durante el mes anterior.

La suscripción se renueva automáticamente por períodos mensuales sucesivos, salvo que el Usuario solicite la baja conforme a la sección 3.3.

En caso de devolución del recibo o impago, el Usuario asumirá los gastos bancarios derivados, sin perjuicio de la facultad de Facturapp de suspender temporalmente el acceso al Servicio hasta la regularización de la deuda.

Facturapp se reserva el derecho a modificar los precios del plan, notificándolo con al menos 30 días naturales de antelación.

6.3 Cancelación

El Usuario puede solicitar la baja de su suscripción en cualquier momento, conforme al procedimiento descrito en la sección 3.3. La baja no da derecho a reembolso total ni parcial de las cantidades ya abonadas.

7. Propiedad Intelectual

7.1 Nuestros derechos

El Servicio y su contenido original, características y funcionalidades son propiedad de Facturapp y están protegidos por la normativa de propiedad intelectual e industrial aplicable.

7.2 Tus derechos

El Usuario conserva la propiedad de los documentos que sube y de los datos extraídos de los mismos. Facturapp no reclama la propiedad de dicho contenido.

8. Privacidad y Protección de Datos

El tratamiento de tus datos personales se realiza conforme a nuestra Política de Privacidad, disponible en facturapp.net, y a la normativa aplicable en materia de protección de datos, incluido el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD).

9. Exenciones de Responsabilidad y Limitaciones

Facturapp se esfuerza por mantener una alta disponibilidad del Servicio, pero no garantiza el acceso ininterrumpido. El Servicio se proporciona "tal cual", sin garantías de ningún tipo.

En ningún caso Facturapp será responsable por daños indirectos, incidentales, especiales o consecuentes que surjan del uso del Servicio, salvo en los supuestos en que la normativa aplicable no permita dicha limitación.

10. Indemnización

El Usuario acepta indemnizar y mantener indemne a Facturapp frente a cualquier reclamación, daño o gasto que surja de su uso del Servicio o de la violación de estos Términos.

11. Ley Aplicable y Jurisdicción

Estos Términos se rigen e interpretan conforme a la legislación española. Para la resolución de cualquier controversia, las partes se someten a los Juzgados y Tribunales de Málaga, salvo que la normativa de protección de consumidores y usuarios disponga otra cosa.

12. Modificaciones de los Términos

Facturapp se reserva el derecho de modificar estos Términos en cualquier momento. Notificaremos a los usuarios sobre cambios importantes mediante la publicación de los Términos actualizados, el envío de una notificación por correo electrónico, o un aviso dentro del Servicio. El uso continuado del Servicio tras dichos cambios constituye la aceptación de los Términos actualizados.

13. Información de Contacto

Si tienes alguna pregunta sobre estos Términos de Servicio, contáctanos en hola@facturapp.net o soporte@facturapp.net.

14. Tratamiento de Datos Personales y Aplicación del DPA

En la medida en que el Usuario utilice el Servicio para almacenar, procesar o gestionar datos personales de terceros (por ejemplo, datos de sus propios proveedores contenidos en las facturas), las partes reconocen que el Usuario actúa como **Responsable del Tratamiento** y Facturapp actúa como **Encargado del Tratamiento**, conforme al artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679.

El Acuerdo de Tratamiento de Datos (DPA) incluido en la sección siguiente forma parte integrante de estos Términos de Servicio y se considera aceptado desde el momento de la aceptación de los mismos o el uso del Servicio.

15. Acuerdo de Tratamiento de Datos (Data Processing Agreement)

De conformidad con el artículo 28 del RGPD y la LOPDGDD, las partes acuerdan las siguientes condiciones relativas al tratamiento de datos personales realizado por Facturapp ("Encargado") por cuenta del Usuario ("Responsable"), en el marco de la prestación del Servicio.

15.1 Objeto, naturaleza y finalidad del tratamiento

El Encargado tratará los datos personales únicamente con la finalidad de prestar el Servicio de recepción, clasificación y extracción de datos de documentos descrito en estos Términos.

15.2 Duración

El tratamiento se mantendrá mientras el Usuario mantenga su cuenta activa, o hasta la finalización de la prestación del Servicio, procediéndose entonces conforme a la cláusula 15.10.

15.3 Tipo de datos y categorías de interesados

Los datos tratados podrán incluir información identificativa, fiscal o de contacto (nombre, NIF/CIF, dirección, teléfono, importes) contenida en las facturas y documentos aportados por el Usuario. Los interesados podrán ser proveedores, clientes o empleados del Responsable.

15.4 Obligaciones del Encargado

- Tratar los datos únicamente siguiendo instrucciones documentadas del Responsable.

- No utilizar los datos para fines propios ni comunicarlos a terceros, salvo obligación legal o autorización del Responsable.
- Garantizar la confidencialidad del personal con acceso a los datos.
- Adoptar medidas técnicas y organizativas apropiadas de seguridad.
- Asistir al Responsable en la gestión de solicitudes de ejercicio de derechos.
- Ayudar al Responsable a cumplir sus obligaciones de seguridad y notificación de brechas.

15.5 Subencargados del tratamiento

El Responsable autoriza al Encargado a recurrir a los siguientes subencargados, necesarios para la prestación del Servicio:

Subencargado	Función
Supabase Inc.	Base de datos, autenticación y almacenamiento de archivos.
Google LLC (API de Gemini)	Análisis y extracción automatizada de datos de los documentos mediante inteligencia artificial.
Resend	Recepción y envío de correo electrónico.
Railway	Alojamiento del servidor de la aplicación.
Cloudflare, Inc.	Alojamiento y distribución de la aplicación web.

El Encargado mantendrá actualizada la lista de subencargados y notificará cualquier incorporación o sustitución con al menos 30 días naturales de antelación, pudiendo el Responsable oponerse por motivos razonables relacionados con la protección de datos.

15.6 Transferencias internacionales

Dado que Google LLC es una entidad establecida en Estados Unidos, el Encargado garantiza que la transferencia internacional derivada del uso de la API de Gemini se realiza conforme a Cláusulas Contractuales Tipo (SCC) u otro mecanismo válido reconocido por el RGPD.

15.7 Confidencialidad

El Encargado mantendrá absoluta confidencialidad sobre los datos personales tratados y sobre cualquier información del Responsable a la que tenga acceso durante la prestación del Servicio.

15.8 Seguridad del tratamiento

El Encargado aplicará medidas técnicas y organizativas adecuadas, incluyendo cifrado de datos en tránsito (TLS), control de accesos basado en roles y políticas de seguridad a nivel de base de datos que garantizan el aislamiento de los datos de cada cliente.

15.9 Notificación de violaciones de seguridad

En caso de violación de la seguridad de los datos personales, el Encargado notificará al Responsable sin dilación indebida, proporcionando información suficiente para que este pueda cumplir sus propias obligaciones de notificación.

15.10 Devolución o eliminación de datos

Una vez finalizada la prestación del Servicio, el Encargado eliminará o devolverá al Responsable los datos personales tratados por su cuenta, salvo obligación legal de conservación (por ejemplo, plazos de conservación fiscal y contable).

15.11 Auditorías

El Encargado pondrá a disposición del Responsable la información razonablemente necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones de esta sección.

15.12 Marco legal aplicable

Este acuerdo de encargo forma parte integrante de estos Términos de Servicio y se rige por la normativa europea y española en materia de protección de datos, en particular el RGPD y la LOPDGDD.